

## 一般社団法人松戸市観光協会事務局長 募集要項

### ○募集の趣旨

松戸市には、地域に残る歴史や文化をはじめ、地域と一体となって手がけるお祭りやイベント、市内事業者がつくる物産品など、様々な観光資源があります。そうした既存の観光資源を活かしながら、松戸市の魅力を発信することで、松戸市に来ていただける方を増やすこと、また、市民の日常の暮らしを豊かにすることがわたしたち松戸市観光協会の仕事です。

松戸市の観光を促進し発展させていくためには、既存の観光資源を活用した新企画の推進、地域の人々や事業者と連携した観光振興策の発案など、新たな事業展開が必要です。

未来に向けて、推進体制の強化を図るマネジメント力を発揮し、新たな発想と熱意をもって松戸市の観光まちづくりを盛り上げていただける事務局長を募集します。

### 1 募集職種・業務内容等

(1) 募集職種 事務局長（管理職・事務職）

(2) 採用人数 1名

(3) 業務内容 松戸市の観光振興とまちづくりを推進する総合的な業務

① 観光振興事業の企画・立案・推進

- ・ 既存の観光資源の活用や、新たな要素を取り入れた新企画・商品造成
- ・ 地域の魅力の磨き上げ
- ・ 観光マーケティング活動
- ・ 戦略的な観光振興策の立案と推進
- ・ 観光まちづくり推進と計画の構築
- ・ イベントや出展等の運営業務
- ・ 観光、地域に関する広報・PR等の魅力情報発信

② 観光関係および地域の団体・事業者・行政との連絡調整業務

- ・ 観光協会会員、観光関連事業者、各種団体、松戸市など様々なステークホルダーとの調整業務
- ・ 市民、団体、事業者との事業連携協力
- ・ 案内所、各種会議、催事等での接客対応

③ 観光協会および事務局の管理運営事業

- ・ 総会、理事会等の統括管理
- ・ 事務局運営の統括（各事業のマネジメント、労務管理、職員の指導育成等）

④ その他、観光協会の目的達成に必要な業務

## 2 応募資格等

### (1) 応募資格

- ・ 高等学校卒業以上の学歴を有する方
- ・ パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）で各種資料の作成ができる方
- ・ 通算で7年以上、会社および団体、組織での就業経験を有する方
- ・ 65歳未満の方（就業規則により65歳を定年としているため）
- ・ 普通自動車運転免許資格を有する方優遇
- ・ 4年制大学卒業、または旅行・観光関連の専門学校卒業の方優遇
- ・ 旅行業務取扱管理者資格を有する方優遇

### (2) 求める人物像

- ・ 松戸市の観光振興、地域活性化に意欲を持ち、新しい発想と熱意で企画・立案・事業を推進していただける方
- ・ 事務局職員への指導、育成や組織マネジメントなど、組織運営を見据えた視点で行動できる方
- ・ 地域団体や事業者等との連携、調整や折衝を円滑に行えるコミュニケーションが得意な方
- ・ 多様な価値観を尊重し、公平に判断・対応できる方
- ・ 安定的かつ中長期的に職務に携わる意思のある方
- ・ 屋内外の軽作業等、一定の体力を要する業務に対応できる方

### (3) その他

次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ・ 禁固刑以上の刑に処せられ執行を終えるまで、または執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 暴力団員その他の反社会勢力に属する者
- ・ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

### 3 勤務条件

#### (1) 採用予定日

- ・令和7年10月1日
- ・勤務形態：契約職員 ※正職員登用制度あり（就業規則に基づく）
- ・契約期間：初回契約は令和7年10月1日から令和8年3月31日までの6か月間（うち3か月は試用期間）。その後、令和8年4月1日以降は1年ごとに更新。
- ・契約更新の判断基準：勤務実績等を総合的に評価し、更新の可否を決定。  
※採用決定後も勤務開始日までの交通費等は自己負担となります。  
※中長期的な勤務に従事できる方を求めています。  
※最長でも満65歳到達月までの勤務となります。

#### (2) 勤務場所 松戸観光案内所（千葉県松戸市本町7-3）

#### (3) 給与

- ・月給：30万円+管理者手当3万円の合計33万円（給与規定に定める）
- ・昇給：あり（財務状況に応じる）
- ・通勤手当：実費支給（規定に基づく）
- ・賞与：年2回（6・12月）、年間支給額：月給2か月分
- ・その他 給与規定に定める

#### (4) 勤務時間

- ・7時間45分  
通常9:00～17:45（うち休憩1時間）を基本とし、必要に応じて変動（シフト制）

#### (5) 休日

- ・原則週休2日（定休日、他土日祝を含むシフト制）
- ・年末年始休暇あり  
※年間休日125日～128日

#### (6) 休暇

- ・年次有給休暇、特別休暇、病気休暇等  
※就業規則に基づき付与

#### (7) 福利厚生

- ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・健康診断 年1回

## 4 申込方法

### (1) 受付期間

- ・令和7年6月6日（金）から7月7日（月）まで（必着）

### (2) 提出書類

#### ・履歴書

直近3カ月以内の顔写真貼付

必要事項（学歴、免許・資格、職務経歴、自己PR、志望動機）を記入

#### ・エントリーシート

テーマ「これまでの職務経歴の中で、最も力を入れて取り組んだ事例をあげ、松戸市の観光事業において、その経験をどのように活かせるか」を具体的に述べてください。（1,500字程度）

### (3) 応募方法と提出先

#### ・応募方法

（2）で定める提出書類を、以下のいずれかの方法で提出  
持参または郵送、またはメール（PDF添付）

#### ・提出先

〒271-0091 千葉県松戸市本町7-3  
一般社団法人松戸市観光協会  
E-Mail [saiyou@matsudo-kankou.jp](mailto:saiyou@matsudo-kankou.jp)

※持参の場合、9：30～17：30受付（月曜定休）となります。

※メールの場合、件名は「（事務局長採用）応募書類の提出」としてください。

## 5 選考方法

(1) 第1次選考（書類選考）…7月上旬～中旬頃

(2) 第2次選考（プレゼンテーションおよび面接）…7月下旬～8月上旬頃

- ・テーマ「これまでの職務経歴と松戸市の観光事業への活用」についてプレゼンテーション（7分程度）を行っていただき、その後、面接を行います。

※応募状況によっては第2次選考の実施方法を変更する場合があります。

詳細は第1次選考の合格者にお伝えします。

## 6 問い合わせ先

一般社団法人松戸市観光協会事務局

TEL 047-703-1100

(9:30~17:30 月曜定休、月曜が祝日の場合は翌日休業)

E-MAIL [saiyou@matsudo-kankou.jp](mailto:saiyou@matsudo-kankou.jp)

※メールで問い合わせの場合、件名は「(事務局長採用) 問い合わせ」としてください。

## 一般社団法人松戸市観光協会について

---

一般社団法人松戸市観光協会は、松戸市における観光事業の振興を図り、併せて産業・経済の発展向上と文化の興隆に資するとともに国際観光の振興を促し、もって交流人口の拡大及び地域経済の活性化と多文化共生社会の形成による活力ある都市づくりに寄与することを目的とし、平成28年10月に一般社団法人として設立されました。

平成29年7月に松戸駅西口に観光案内所をオープンし、土曜・日曜・祝日を含めた松戸観光案内所の運営や、SNS等を活用した旬な観光情報の発信の他、市内物産品の販売促進支援、市内各種イベント・行事における市内事業者のコーディネート、キッチンカー等の出店募集・管理などを行っております。

また、令和4年度からは独自で開催するイベント「いいね！まつど。」を大型商業施設キテミテマツド前で定期開催しており、ファミリー層を中心に親しまれています。

(参考) 観光協会事務局の組織、会員 (令和7年3月現在)

(役員会)	(理事会)	(総会)	(事務局)
・会長 ・副会長 (2人) ・常務理事	役員を含め、 理事 13人 監事 2人	会員 216人・ 団体	・常務理事 ⇒新事務局長を募集 ・事務局員9人

---

■ 松戸市観光協会ホームページ  
<https://www.matsudo-kankou.jp>



■ X (旧Twitter) 公式アカウント  
@matsudokankou1



■ Instagram公式アカウント  
matsudokankou

